

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 2020 r.

**w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta
Racibórz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1437 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodnie z Uchwałą Nr XXII/300/2016 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 8 listopada 2016 r., poz. 5641)

**Rada Miasta Racibórz
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się treść Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Racibórz zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/574/2005 Rady Miasta Racibórz z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków z późn. zm.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Racibórz

Rozdział 1. Informacje ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych oraz odbiorców usług.

2. Niniejszy Regulamin dotyczy zasad zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, które są realizowane na terenie Gminy Racibórz.

§ 2. 1. Wyjaśnienie skrótów użytych w treści Regulaminu:

- 1) „Ustawa” – oznacza ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1437 z późn. zm.),
- 2) „Odbiorca” – oznacza odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy,
- 3) „Przedsiębiorstwo” – oznacza przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 Ustawy.

2. Użyтым w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, które nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

§ 3. Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne prowadzą swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego

§ 4. 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków odbieranych od Odbiorców, minimalne ciśnienie wody utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa, o której mowa w § 6 Regulaminu. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług inne niż te, które są określane w przepisach Ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 5. Przedsiębiorstwo poprzez posiadane urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne, ich zdolność do pracy oraz zasoby kadrowe i sprzętowe ma obowiązek zapewnić:

- 1) dostawę wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na miesiąc, to jest 6 m³ rocznie oraz ciągły i niezawodny sposób dostaw wody i odprowadzania ścieków,

- 2) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, odpowiadającej wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 13 Ustawy oraz odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z art. 9 do art. 11 Ustawy,
- 3) prowadzenie kontroli jakości dostarczanej wody, w formie i trybie określonym przepisami prawa,
- 4) dostarczanie Odbiorcy usług wody z sieci wodociągowej i odbieranie od Odbiorcy usług ścieków na podstawie pisemnej umowy, o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Ustawą i niniejszym Regulaminem obowiązującym na terenie Gminy Racibórz,
- 5) należyte warunki odbioru ścieków w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na miesiąc, to jest 6 m³ rocznie oraz zapewnić minimalną jakość oczyszczonych i odprowadzonych ścieków, w szczególności przez regularne prowadzenie kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków, w tym ścieków przemysłowych, oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
- 6) przeprowadzanie napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w jego posiadaniu, z wyjątkiem uszkodzeń, które powstały z winy Odbiorcy usług,
- 7) przywrócenie zaopatrzenia w wodę w przypadku awarii urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa w terminie nie dłuższym niż 48 godzin, licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia awarii,
- 8) przywrócenie odprowadzenia ścieków w przypadku awarii urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa w terminie nie dłuższym niż 24 godzin, licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia awarii,
- 9) przywrócenie zaopatrzenia w wodę w terminie nie dłuższym niż 12 godzin, licząc od momentu wstrzymania zaopatrzenia w wodę w przypadku przeprowadzenia planowanych napraw urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa,
- 10) przywrócenie odprowadzania ścieków w terminie nie dłuższym niż 12 godzin, licząc od momentu wstrzymania odprowadzenia ścieków w przypadku przeprowadzenia planowanych napraw urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa.

Rozdział 3.

Tryb i warunki zawierania umów z odbiorcami usług

Zasady ogólne

§ 6. 1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawieranej pomiędzy Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług.

2. Umowa zawierana jest w lokalu Przedsiębiorstwa. Dopuszcza się podpisanie umowy poza lokalem Przedsiębiorstwa, z wyłącznej inicjatywy Przedsiębiorstwa, przy jednoczesnym udzieleniu Odbiorcy usługi informacji, o których mowa w art. 12 i art. 15 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

3. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

4. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, na zasadach określonych w art. 6 Ustawy.

5. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

6. Zmiana adresu do korespondencji następuje na skutek jednostronnego oświadczenia woli Odbiorcy wyrażonego w formie pisemnej.

Zasady zawierania umów

§ 7. 1. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po złożeniu przez niego pisemnego wniosku o zawarcie umowy, który powinien zawierać:

- 1) rodzaj świadczonej usługi (doprowadzanie wody i odprowadzanie ścieków albo doprowadzanie wody albo odprowadzanie ścieków),
- 2) oznaczenie Odbiorcy, wraz z danymi umożliwiającymi kontakt, oraz numerem PESEL oraz NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą),
- 3) adres nieruchomości, dla której mają być świadczone usługi,
- 4) tytuł prawny do nieruchomości jaki posiada Odbiorca, ze wskazaniem dokumentu potwierdzającego ten tytuł bądź wskazanie, że Odbiorca korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 5) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej lokalizacji, powierzchni, sposobu zagospodarowania, a także przeznaczenia,
- 6) wskazanie rodzaju odprowadzanych ścieków, jeżeli są inne niż bytowe,
- 7) oświadczenie o prawidłowości i zgodności danych podanych we wniosku ze stanem faktycznym,
- 8) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 9) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 10) zgodę na przetwarzanie danych osobowych Odbiorcy przez Przedsiębiorstwo w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy,
- 11) czytelny podpis Odbiorcy lub jego uprawnionego przedstawiciela.

2. Przedsiębiorstwo może zwrócić się o uzupełnienie danych zawartych we wniosku jeżeli będzie to niezbędne do zawarcia umowy.

3. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym. W takim przypadku wymagane jest złożenie pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie.

4. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa Odbiorca, pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 8. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,

- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic, o której mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 Ustawy oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo wydaje informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 9. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy projekt umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 10. 1. Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków stanowi aktualna taryfa Przedsiębiorstwa, szczegółowo określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz zbiorowe odprowadzanie ścieków, a także ilość wody dostarczonej do nieruchomości i odpowiednio ilość odprowadzonych ścieków określona zgodnie z art. 27 Ustawy.

2. Podstawę naliczenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych do kanalizacji ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia wody oraz inne ilości dla określonego punktu poboru ustalone w umowie, jeżeli zostały zawarte w umowie.

3. Jeżeli taryfa zawiera stawkę opłaty abonamentowej, należności wynikające z wysokości tej stawki są regulowane niezależnie od tego, czy odbiorca usług pobierał wodę lub odprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym.

4. Ceny usług, które nie są ustalone w taryfie, Przedsiębiorstwo ustala w cenniku usług dostępnym w jego siedzibie i na jego stronie internetowej.

§ 11. 1. Odczyt wodomierzy następuje w umownych okresach rozliczeniowych. Długość okresu rozliczeniowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż dwanaście miesięcy.

2. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura VAT.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę VAT zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury VAT osobom korzystającym z lokali.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego, jeśli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

2. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.

3. W przypadku kradzieży, uszkodzenia wodomierza głównego, zerwania plomb lub innej zawinionej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego, Odbiorca będzie zobowiązany do poniesienia kosztów naprawy, wymiany zestawu wodomierzowego lub urządzenia pomiarowego.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 13. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci składa do Przedsiębiorstwa wniosek o wydanie warunków przyłączenia, który zawiera:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwę), wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) adres zamierzonej inwestycji,
- 4) w przypadku osób prawnych - odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 5) wskazanie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
- 6) określenie wielkości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenie,
- 7) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 8) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej lokalizacji, powierzchni, sposobu zagospodarowania, a także przeznaczenia,
- 9) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub dostarczania ścieków.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca załącza mapę w skali 1:500 lub 1:1000 określającą usytuowanie przyłączanej nieruchomości, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z naniesioną granicą własności tej nieruchomości.

§ 14. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej i/lub wodociągowej, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 13 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki techniczne”.

2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 13, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując powody, które uniemożliwiają podłączenie. W takim przypadku nie wydaje się Warunków technicznych.

3. Warunki techniczne, o których mowa w ust. 1 powinny określać co najmniej:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz miejsce i sposób zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, miejsce i sposób zainstalowania oraz rodzaj urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, której nie odprowadza się do kanalizacji,
- 2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,

- 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość, zawierać informacje o rodzaju i treści dokumentów jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o konieczności wykonania dokumentacji technicznej przedmiotowego zadania, a także zawierać informacje o podmiotach z jakimi należy ją uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia,
- 4) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 3 lata,
- 5) parametry techniczne przedmiotowego przyłącza i/lub sieci,
- 6) zasady kontroli realizacji jak i odbioru częściowego oraz końcowego przez Przedsiębiorstwo przedmiotowego przyłącza i/lub sieci.

4. Przedsiębiorstwo prowadzi rejestr odmów przyłączenia do sieci, przekazywany raz do roku do wiadomości Miastu Racibórz oraz organu regulacyjnego w terminie do dnia 31 marca za rok poprzedni.

5. Przedsiębiorstwo może określić odrębne warunki budowy przez podmiot ubiegający się o przyłączenie sieci i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, których budowę sfinansuje podmiot ubiegający się o przyłączenie.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 15. 1. Poziom dostępu do usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, jak również techniczne możliwości istniejących urządzeń, ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna oraz lokalizacja nieruchomości.

2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych Przedsiębiorstwo zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

3. Przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne mogą być wykonywane wyłącznie przez przedsiębiorstwa lub osoby posiadające stosowne uprawnienia do wykonywania tego rodzaju robót. Roboty budowlano-montażowe należy prowadzić w oparciu i zgodnie z wytycznymi dotyczącymi wykonawstwa przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

4. Technicznymi warunkami umożliwiającymi dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych są:

- 1) usytuowanie w terenie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 2) zapas wydajności urządzeń zamontowanych na powyższych sieciach,
- 3) zdolność urządzeń wodociągowych do pokrycia zapotrzebowania Odbiorcy i urządzeń kanalizacyjnych do oczyszczania ścieków,
- 4) zainstalowane wodomierze główne.

5. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić należy:

- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą,
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu min. 1,5% w przypadku przyłączy kanalizacyjnych,
- 3) zapewnienie dojazdu i dostępu do studni rewizyjnych,
- 4) zakaz nasadzeń drzew oraz lokalizowania obiektów małej architektury na trasie przyłącza

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza i/lub sieci

§ 16. 1. W ramach odbioru przyłącza i/lub sieci Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo Warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, oraz z uzgodnioną dokumentacją techniczną, jeśli realizacja wymagała jej wykonania.

2. Jeżeli wydane przez Przedsiębiorstwo Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej obejmowały również wybudowanie przez Odbiorcę urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych ze środków własnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przedmiotowego przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Odbiór tzw. prac „zanikających” jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza i/lub innych wybudowanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych. Wszelkie odcinki przyłącza i/lub sieci ulegające częściowemu zakryciu należy zgłaszać do odbioru przed ich zasypaniem.

4. Przed zasypaniem przedmiotowego przyłącza i/lub urządzenia wodociągowo-kanalizacyjnego należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w wydanych przez Przedsiębiorstwo Warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa.

5. Określone w Warunkach technicznych próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 17. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Odbiorcę lub upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo sprawdza poprawność przedłożonych dokumentów wymienionych w art. § 18 ust. 1 Regulaminu. W sytuacji, gdy Przedsiębiorstwo zaakceptuje przedłożone dokumenty odbiorowe, uzgadnia termin odbioru, nie dłuższy niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.

2. W przypadku braku akceptacji przedłożonych przez Odbiorcę lub upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy dokumentów wymienionych w § 18 ust. 1 Regulaminu, Przedsiębiorstwo odstępuje od wyznaczenia terminu odbioru końcowego i wzywa Odbiorcę lub jego przedstawiciela do uzupełnienia lub poprawy przedłożonych dokumentów.

3. Wyniki odbiorów i prób, o których mowa w § 16 ust. 5 Regulaminu są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 18. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza i/lub urządzenia wodociągowo-kanalizacyjnego powinno zawierać:

- 1) dane identyfikujące Wykonawcę i Inwestora,
- 2) lokalizację wykonanego przyłącza i/lub urządzenia wodociągowo-kanalizacyjnego,
- 3) w przypadku odbioru przyłącza kanalizacyjnego wymagane są załączniki: dokumentacja geodezyjna powykonawcza (szkic ze współrzędnymi) oraz uzgodniony przez Przedsiębiorstwo plan sytuacyjny przyłącza,
- 4) w przypadku odbioru przyłącza wodociągowego wymagane są załączniki: protokół z robót zanikowych, pozytywny wynik badania wody z przyłącza, dokumentacja geodezyjna powykonawcza (szkic geodezyjny wraz ze współrzędnymi w Układzie 2000), protokół z próby szczelności (dotyczy średnic większych od DN 63),
- 5) inne warunki odbioru, wskazane przez Inwestora/Wykonawcę.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza i/lub urządzenia wodociągowo-kanalizacyjnego powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę Odbiorcy,
- 2) adres do korespondencji Odbiorcy,
- 3) dokładny adres inwestycji,
- 4) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 5) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 6) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
- 7) minimum trzyletni okres gwarancji od daty odbioru przyłącza – udzielony przez Wykonawcę,
- 8) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego.

Rozdział 8.

Sposób postępowania Przedsiębiorstwa w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 19. W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez Przedsiębiorstwo usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej przez nie wody, Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) niezwłocznie poinformować Odbiorców usług o takich przypadkach, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazać, o ile to możliwe, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczanej wody,
- 2) zapewnienia Odbiorcom usług zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody przekraczających 12 godzin oraz poinformowania odbiorców usług o lokalizacji takich punktów, na swojej stronie internetowej, w mediach oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 3) podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody,
- 4) poinformować odpowiednie gminne dyżurne służby, wskazując przewidywany czas przywrócenia ciągłości świadczonych usług.

§ 20. O planowanych ograniczeniach w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców usług, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Terminy publikacji tych informacji zostały określone w § 24 Regulaminu.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody oraz odprowadzaniu ścieków

§ 21. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,

- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych.

3. Jeżeli wniosek o udzielenie informacji został przedłożony na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania wniosku chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga przeprowadzenia czynności sprawdzających lub dokonania innych ustaleń to terminy wskazane w ust. 2 i 3 ulegają przedłużeniu o okres niezbędny do przeprowadzenia tych czynności. W takim przypadku Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie wnioskodawcę i wskazuje ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiedni poziom obsługi klientów poprzez wyodrębnienie stanowisk pracy do spraw obsługi klientów w ramach Biura Obsługi Klientów.

2. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług, wysokości opłat za te usługi oraz funkcjonowania przyrządów pomiarowych niezależnie od ich własności.

3. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (pisemnie, e-mailem, telefonicznie lub osobiście w Biurze Obsługi Klientów).

4. Reklamacje powinny zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) uzasadnienie,
- 4) informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację.

5. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

6. Rozpatrzenie reklamacji ulega wstrzymaniu w przypadku zaniechania udostępnienia nieruchomości przez Odbiorcę.

7. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia czynności sprawdzających lub dokonania innych ustaleń to termin rozpatrzenia reklamacji wskazane w ust. 4 ulega przedłużeniu o okres niezbędny do przeprowadzenia tych czynności. W takim przypadku Przedsiębiorstwo przed upływem terminu wskazanego w ust. 4, informuje o tym fakcie Odbiorcę i wskazuje ostateczny termin rozpatrzenia reklamacji. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

8. W sprawach spornych pomiędzy Przedsiębiorstwem a Odbiorcą stosuje się przepisy art. 27e i art. 27f Ustawy.

9. Informacje podane przez Odbiorcę w umowie, dotyczące w szczególności: adresu siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wiążą strony do czasu zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę.

§ 23. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa powinny być udostępnione do wglądu wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Miasta Racibórz taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity niniejszego Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Miasta Racibórz,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz i badań jakości wody,
- 4) tekst jednolity Ustawy wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanym na jej podstawie.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

§ 24. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 72 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

Rozdział 10.

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe oraz postanowienia końcowe

§ 25. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z wyznaczonych przez Przedsiębiorstwo hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Prawo do pobierania wody na cele przeciwpożarowe z sieci Przedsiębiorstwa posiadają wyłącznie jednostki Straży Pożarnej.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

4. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka Straży Pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

5. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Miasto Racibórz na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie w kwartalnym okresie rozliczeniowym.

§ 26. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu stanie się nieważne, nie narusza to ani nie osłabia ważności pozostałych postanowień Regulaminu. Każde takie postanowienie zostanie odpowiednio zastąpione postanowieniami obowiązującego prawa najbliższymi celowi Regulaminu.

Rozdział 11.

Przepisy końcowe

§ 27. Niniejszy regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 28. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/574/2005 Rady Miasta Racibórz z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków z późn. zm.

Uzasadnienie

Na podstawie nowelizacji ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków koniecznym stało się zaktualizowanie treści regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Miasta Racibórz.

Zgodnie z art. 19 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków rada gminy przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na podstawie regulaminów opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne, a następnie przekazuje go do zaopiniowania do organu regulacyjnego zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne. Po uzyskaniu opinii organu regulacyjnego, rada gminy uchwała regulamin.

Mając na uwadze otrzymany w dniu 06.12 2019 r. od Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu Projekt regulaminu dostarczania wody oraz odprowadzania ścieków, uwzględniający opinię Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Gliwicach zawartą w postanowieniu z dnia 27 września 2018 r.(znak: GL.RET.070.4.65.2018.IS.), podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne i konieczne.

Zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXII/300/2016 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji przeprowadzono przedmiotowe konsultacje. W wyznaczonym terminie od 12.03.2020r. do 18.03.2020r. nie zgłoszono żadnych opinii do projektu niniejszej Uchwały.