

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 2021 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobów i trybu udzielania ulg w spłacie należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Racibórz oraz
gminnym : jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i instytucjom kultury, a także
wskazania organów do tego upoważnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm), art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019., poz. 1461), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodnie z Uchwałą Nr XXII/300/2016 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 8 listopada 2016 r., poz. 5641) oraz po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.708).

**Rada Miasta Racibórz:
uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej "wierzycelnościami" przypadających Gminie Racibórz oraz gminnym: jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i instytucjom kultury, wobec osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności Gminy Racibórz lub jej jednostek organizacyjnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. 1. Wierzytelność może zostać umorzona z inicjatywy wierzyciela z urzędu, w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować wierzytelność, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes publiczny.

2. Na pisemny wniosek dłużnika wierzytelności mogą być umarzone w całości lub części, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych wierzytelności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby wierzytelności o których mowa w ust. 1 i 2 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich dłużników.

4. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1 umorzenie następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych. Oświadczenie powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym.

5. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 2 umorzenie, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty należności następuje w drodze zawarcia porozumienia z dłużnikiem.

6. Zawarcie porozumienia o którym mowa w ust. 5 musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek zastosowania ulgi, o których mowa w ust. 2 a w przypadku przedsiębiorcy dodatkowo spełnienie warunków określonych w §6 i §7.

7. Odmowa udzielenia ulgi, o których mowa w ust. 2 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ.

§ 4. 1. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest:

- 1) Prezydent Miasta Racibórz, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 50.000zł,
- 2) Prezydent Miasta Racibórz, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów Rady Miasta, jeżeli kwota wierzytelności przekracza 50.000zł.

2. Prezydent Miasta Racibórz może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania wierzytelności na raty, jeżeli należność wobec jednostek nie przekracza kwoty 15.000zł.

3. Przez kwotę wierzytelności, o której mowa w ust.1 i 2 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych – wraz z odsetkami umownymi, kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi ustaloną według stanu na dzień zawarcia porozumienia.

4. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organy wymienione w § 4, na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% odsetek ustawowych obowiązujących w dniu złożenia wniosku o ulgę, liczonych od dnia złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia wymagalności wierzytelności, do dnia zastosowania ulgi.

3. W przypadku pozytywnego dla dłużnika rozpatrzenia wniosku, organ (zawierający w imieniu wierzyciela porozumienie) może w szczególnie uzasadnionych przypadkach umorzyć odsetki.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach:

- 1) podyktowanych ważnym interesem dłużnika, a w szczególności gdy egzekucja wierzytelności może zagrażać jego egzystencji,
- 2) dotyczących osób i podmiotów dotkniętych klęską żywiołową,
- 3) gdy koszt egzekucji jest niewspółmiernie wysoki w stosunku do egzekwowanej wierzytelności,
- 4) dotyczących ważnego interesu społecznego miasta lub dłużnika,

Prezydent Miasta Racibórz może na wniosek dłużnika lub z własnej inicjatywy odroczyć na okres nie dłuższy niż 48 miesięcy albo rozłożyć na raty na okres do 60 miesięcy część lub całość wierzytelności.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 5 progi określone w § 4 oraz tryby i zasady określone w § 3 ust. 4 - 7 oraz § 4 ust.1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. Właściwy organ na wniosek przedsiębiorcy może udzielać określonych niniejszą uchwałą ulg w spłacie wierzytelności, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

2. Pomoc de minimis nie będzie udzielana w przypadkach określonych w §3 ust.1 pkt 1,2 i 4 (brak przedsiębiorcy oraz §3 ust. 1 pkt 3 niniejszej uchwały (spełnienie testu prywatnego wierzyciela).

3. W przypadkach, o których mowa w §3 ust.1 pkt 5, §3 ust. 2, §5 ust.1 i 5 uchwały, udzielanie ulg stanowiących pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis.

§ 7. 1. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą”), stanowiące pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 353 z 24 grudnia 2013r.). a także zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2020r. poz. 708), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013r., str. 9)

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały, nie może przekroczyć równowartości dopuszczanej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 353 z 24 grudnia 2013r.).

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. Wniosek, o którym mowa w §3 ust. 2 powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym opis sytuacji finansowej oraz wszelkich innych okoliczności uzasadniających składany wniosek.

5. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiących załącznik do rozporządzenia;
- 4) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 8. Przygotowanie projektu porozumienia wraz z przeprowadzeniem postępowania, o którym mowa w § 3 ust. 6 w sprawie ulg w spłaceniu wierzytelności należy do kompetencji poszczególnych wydziałów merytorycznych oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Racibórz.

§ 9. Do wniosków o udzielenie umorzeń należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnych albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnych na raty, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 10. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Racibórz są zobowiązani do przedkładania Prezydentowi Miasta Racibórz sprawozdań finansowych dotyczących szczegółowego zakresu dokonanych umorzeń, rozłożeń na raty i odroczeń terminów płatności wierzytelności, o których mowa w § 4 w okresach rocznych według stanu na dzień 31 grudnia, w terminie do 28 lutego następnego roku, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XXXII/457/2017 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 września 2017r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobów i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Racibórz oraz gminnym : jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i instytucjom kultury, a także wskazania organów do tego upoważnionych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 14. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023r.

Uzasadnienie

Niniejszą uchwałą Rada Miasta Racibórz na podstawie ustawy o finansach publicznych określa zasady, na jakich w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzone albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

Rada Miasta określa również zasady, sposób i tryb udzielania ulg, wskazuje organ i osoby uprawnione do ich udzielania oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Przewidziane uchwałą ulgi stanowić mogą pomoc de minimis. W celu uczynienia zadość zapisom ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, projekt uchwały został przesłany do UOKiK, celem ewentualnego wniesienia uwag.